



# がん疼痛患者の治療環境の向上

## ファイザー 公募型 医学教育プロジェクト助成 社内審査プロセス

### I. 背景

ファイザーの Global Medical Grants (GMG) は、医療関連団体が立案・実行するプロジェクト（ファイザーが注力する疾患領域における研究、医療の質を改善するプロジェクト、教育プロジェクト）を支援します。

この医学教育プロジェクト助成は、医療担当者の教育ニーズを支え、医療の質の向上及び人々の健康の増進のために、医療現場において生じている医学的・科学的知識のギャップ（ナレッジギャップ）を埋めるための“教育プロジェクト”を教育助成金として支援するものです。

助成金支援の対象となるプロジェクトについての具体的な内容や、審査／承認のスケジュール等は、本公募内に掲載しています。

プロジェクトの立案・実行は、申請団体の責任のもとに行い、ファイザーがそれらに関与することは一切ありません。

February 2022

## II. 応募資格

対象国:	日本
申請団体要件	<p>以下の施設・団体に所属し、その所属施設・団体として申請してください。個人として申請することはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大学、大学病院、地域中核病院、その他医療系の教育機関</li> <li>• 医療系の学会・研究会等</li> <li>• 医療系の財団法人・NPO 法人等（疾患領域に関する活動を行っている法人、患者会、患者支援団体など）</li> <li>• 医師会・薬剤師会・歯科医師会</li> <li>• その他医学教育を事業としている団体（医学教育情報を提供している出版社など）</li> </ul> <p>他施設／他団体と連携したプロジェクトの場合、すべての施設・団体が意味のある役割を果たし、その中でも申請する施設・団体が最も重要な役割を果たすこととします。</p> <p>応募の際には、各所属施設・団体からの了解を得てください。</p>

## III. 公募詳細

公募開始日	2022 年 12 月 14 日
公募対象疾患	がん疼痛
本公募の目的	<p>本公募は、がん疼痛患者の包括的ケアや社会的サポートに関する治療環境の向上を促進するため、医療従事者向け医学教育的プロジェクトに対し、ファイザーがサポートすることを目的としています。</p> <p><b>注意事項:</b> 介入試験、臨床試験、非臨床試験、疫学研究、レジストリー構築等の研究を含むプロジェクトは本公募の対象外です。また COI の観点より、診療ガイドラインやガイダンス等の作成が含まれるプロジェクトも助成対象外とします。</p>
教育プロジェクトの対象者（受講者）	<p>医療従事者</p> <p>* 対象者が「患者のみ」の教育プロジェクトは、本公募の対象外です。</p>
本公募の助成額	プロジェクト 1 件あたりの上限額: 2,000,000 円

<p>締切日等 スケジュール</p>	<p>公募開始日:2022年12月14日 申請締切日:2023年2月28日(アメリカ東部時間) 審査結果通知:2023年5月 助成金は教育助成契約締結後に支払われます。 助成金を使用したプログラムの実行:2023年7月1日~2024年11月30日</p>
<p>申請方法</p>	<p>申請はオンラインにて、ファイザー米国本社の申請システムよりお願いします。 <a href="http://www.cybergrants.com/pls/cybergrants/">www.cybergrants.com/pls/cybergrants/</a> 初めて申請をされる方は、まず“Create your password”をクリックし、アカウント登録を完了してください。 * 申請に際しては、こちらの<a href="#">申請の手引き</a>をご参照ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Are you replying to a Request for Proposal as part of the Competitive Grant Program?” の質問には<b>必ず Yes</b>を選択してください。</li> <li>○ Competitive Grant Program Name の選択では、“2023 IM JP: Improve the Treatment Environment for Cancer Pain Patients”を選択してください。</li> <li>○ Primary Area of Interest の選択では”Pain – General/Non-Specific”を選択してください。</li> </ul> <p>申請に必要な情報を申請システムに英語で入力し、5ページの「プロジェクト申請書様式」を参照の上、プロジェクト申請書(Letter of Request/Agenda/Project Description)を作成しシステム内にアップロードしてください。 * <u>プロジェクト申請書(Letter Of Request/Agenda/Project Description)のみ日本語での記載が可能です。</u></p> <p>システム上の不具合・エラー等が生じた場合は、ページ下部にある“Technical Questions”よりお問い合わせください。</p> <p><b>注意事項:</b> 申請タイプを間違えて提出がなされた場合、または締め切り後に提出された場合は、その理由如何によらず、受領できないことを予めご了承ください。</p>
<p>お問い合わせ</p>	<p>ファイザー株式会社MEG-J事務局 meg.japan@pfizer.com お問い合わせ際、件名に、今回の公募タイトル「がん疼痛患者の治療環境の向上」をご記載ください。</p>
<p>助成契約</p>	<p>助成金が承認された場合、ファイザーと書面による助成金契約を結ぶ必要があります。契約の主要な条件を表示するには、<a href="#">こちら</a>をクリックしてください。 ファイザーはバランスが取れ、合理的であるように、且つファイザー/申請団体両</p>

	<p>者の目的を推進するために、これらの契約条件を定めました。助成金契約の手続きには多くのリソースが必要となります。そのため、申請を進める前に、所属施設・団体（法務部門を含む）がこれらの条件を順守できることを確認してください。</p>
審査	<p>本公募により受け付けた助成申請は、ファイザーが最終的な助成金決定を行うために審査します。</p>
その他（注意事項等）	<p>ご申請後の連絡（採択結果含む）はメールにて行います。</p> <p>レビューに必要な追加情報・資料の提出などを依頼することがありますので、予めご了承ください。</p>

### 《プロジェクト申請書様式》

以下様式にてご作成ください。尚、記載は最大で 15 ページとします。フォントは MSP ゴシック、フォントサイズは 11 ポイントでお願いします。

プロジェクトの背景・目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの背景・目的を簡単に記載してください。</li> <li>学習および期待される成果の観点から、プロジェクトで達成する予定の目的を列挙してください。</li> </ul>
プロジェクトのニーズ評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトを実行する必要性を、現在の状況(プロジェクト対象者のレベルなど)をふまえ、記載してください。(定量的データがあれば望ましい)</li> </ul>
プロジェクト対象者 (受講者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの主な対象者(受講者)を記載してください。対象者の数を記載してください。</li> </ul>
プロジェクトプラン	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの具体的な実施方法や、マイルストーンをどのように設定しているのか記載してください。</li> </ul>
プロジェクトの画期性	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募プロジェクトの画期性について、他のプロジェクトや応募プロジェクトに先駆けて実施した(もしくは進行中の)プロジェクトがあれば、それらと比較して記載してください。</li> </ul>
プロジェクトの評価・結果の測定	<ul style="list-style-type: none"> <li>ナレッジギャップが解消されたかどうか、プロジェクトの評価を測定する指標を用い、どのように判定するのか、以下の項目を含め、記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>判定に使用するデータソース</li> <li>データの収集・分析方法</li> <li>評価結果とプロジェクトとの因果関係を判断する方法</li> </ul> </li> <li>プロジェクトの予想成果を“対象者”の観点から定量化してください。(例:ベースラインから 10%上昇する)</li> </ul>
プロジェクト終了後の展開	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト終了後、成果・結果をどのように展開していくか、どのように教育を継続させていくことを考えているか記載してください。</li> </ul>
スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの開始日・終了日、及び全体のスケジュールを記載してください。</li> </ul>

次頁へ続く

<p>その他、プロジェクトに関する追加情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• その他、上記以外の情報があれば、記載してください。</li> </ul>
<p>申請団体・プロジェクトメンバー</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 申請団体についての詳細を記載してください。</li> <li>• プロジェクトメンバーを記載してください。</li> <li>• 応募プロジェクトでパートナーとなる団体(施設)がある場合は、その団体(施設)名称を記載し、その団体(施設)の役割を明確にしてください。</li> </ul>
<p>予算(内訳)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 予算を見積もる際には、以下の点に留意してください。             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 弊社からの助成金は以下費目には使用できません。                 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 個人費用(懇親会費などの飲食費用、プロジェクト対象者の参加費・交通宿泊費など)</li> <li>◇ プロジェクト終了後に申請団体の資産となりえるもの(パソコン、ソフトウェア、カメラ、医療機器など)の購入、医薬品の購入、テキスト・教科書の購入</li> <li>◇ プロジェクトメンバーの人件費(給与・謝礼)</li> <li>◇ プロジェクトメンバーが知識習得のために参加する学会等への参加費・交通宿泊費</li> </ul> </li> <li>○ 施設へのオーバーヘッド(間接費用)は、プロジェクト費用の28%を上限に計上することができます。ただし、この費用を含めることにより、本公募で定めたプロジェクト1件あたりの上限額を超えることはできません。</li> </ul> </li> <li>• 消費税込で記載してください。</li> </ul>