

## 申請情報

\* は必須項目であることを示しています。

[記載例はこちら](#)

\* **プログラム名**  
(学会名、セミナー名等)

\* **開始日** (注) 締切は開始日の3か月前までです  
20YY-MM-DD

クリックするとカレンダーが表示され、日付を選択できます  
手動での入力も可能です(半角入力)

\* **終了日**  
20YY-MM-DD

\* **開催地**

\* **対象疾患等** (注) [循環器系]等の領域は選択できません。"不整脈"等の対象疾患を

イベントのテーマに最も近い対象疾患を選択ください

\* **申請代表者氏名**  
(大会長、実行委員長等)

(注)添付可能なファイルはWord、Excel、PDF  
一つの項目に添付可能なファイルサイズは10  
申請に必要な資料が添付できない場合は、お問

\* **募金趣意書** 募金趣意書には会の名称、内容、募金する場  
所(振込み先(フリガナ明記)、代表責任者、担当  
趣意書内に、盛り込まれていない内容がありま

ファイルをアップロード

**収支予算書** 趣意書内に収支予算書が含まれていない場合は、

ファイルをアップロード

**日程表** 趣意書内に日程表が含まれていない場合は、添付してく

ファイルをアップロード

**プログラム** 趣意書内にプログラムが含まれていない場合は、添付してく

ファイルをアップロード

\* **業務委託契約書等** 本申請の主体となる団体(学会等)に替わり、本プログラムの業務を請け負っている場合、業務委託契約書の  
の写しを添付してください。

ファイルをアップロード

\* **会則または定款**  
ファイルをアップロード

\* **役員名簿**  
ファイルをアップロード

\* **告知方法** 告知媒体の詳細を記載または添付してください。  
●新聞(具体的名称、掲載予定日、対象、部数など)  
●広報(具体的名称、掲載予定日、対象、部数など)  
●ポスター・チラシ(配布先、掲示先、部数など)  
●HPまたはSNS(URLなど)  
●その他

具体的に記述をしてください

**告知媒体**

ファイルをアップロード

提出可能な資料があれば添付してください

\* **前回の決算報告書**

ファイルをアップロード

\* **今回の寄附募集に際して、  
およそ何社に募金趣意書を  
配布しましたか(弊社含む)**

保存して次へ進む

[お問い合わせ](#)

ご不明な点等ございましたら、下記リンクをクリックの上、  
MEG-J事務局の方へMAILにてお問い合わせください

ファイルのアップロード

募金趣意書 募金趣意書には会の名称、事業概要、募金する理由、公印、寄附  
金振込み先、代表責任者、担当事務局等、これらの内容が盛り込  
まれていることをご提出予定の趣意書内に、盛り込まれていない内  
容がありましたら、別欄にてご提出ください。

参照... ①

ファイルをアップロード ②

ウィンドウを閉じる ③

①「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択します  
②「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします  
③アップロードするファイルが表示されたら「ウィンドウを閉じ  
る」ボタンをクリックします

該当する場合は必ず添付してください