

申請情報

* は必須項目であることを示しています。

[記載例はこちら](#)

* **プログラム名**
(学会名、セミナー名等)

* **開始日** (注) 締切は開始日の3か月前までです
20YY-MM-DD

クリックするとカレンダーが表示され、日付を選択できます
手動での入力も可能です(半角入力)

* **終了日**
20YY-MM-DD

* **開催地**

* **対象疾患等** (注) [循環器系]等の領域は選択できません。"不整脈"等の対象疾患を

イベントのテーマに最も近い対象疾患を選択ください

* **申請代表者氏名**
(大会長、実行委員長等)

(注)添付可能なファイルはWord、Excel、PDF
一つの項目に添付可能なファイルサイズは10
申請に必要な資料が添付できない場合は、お問

* **募金趣意書** 募金趣意書には会の名称、内容、募金する場
振込み先(フリガナ明記)、代表責任者、担当
趣意書内に、盛り込まれていない内容がありま

ファイルをアップロード

取支予算書 趣意書内に取支予算書が含まれていない場合は、

ファイルをアップロード

日程表 趣意書内に日程表が含まれていない場合は、添付してく

ファイルをアップロード

プログラム 趣意書内にプログラムが含まれていない場合は、添付してください。

ファイルをアップロード

* **業務委託契約書等** 本申請の主体となる団体(学会等)に替わり、本プログラムの業務を請け負っている場合、業務委託契約書等の写しを添付してください。

ファイルをアップロード

該当する場合は必ず添付してください

* **会則または定款** ファイルをアップロード

* **役員名簿** ファイルをアップロード

* **告知方法** 告知媒体の詳細を記載または添付してください。
●新聞(具体的名称、掲載予定日、対象、部数など)
●広報(具体的名称、掲載予定日、対象、部数など)
●ポスター・チラシ(配布先、掲示先、部数など)
●HPまたはSNS(URLなど)
●その他

具体的に記述をしてください

告知媒体 ファイルをアップロード

提出可能な資料があれば添付してください

* **前回の決算報告書**

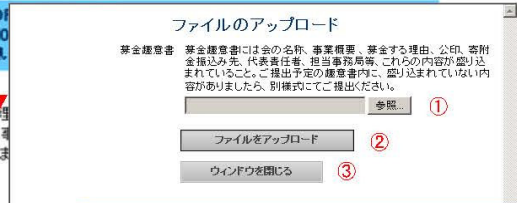
* **今回の寄附募集に際して、**
およそ何社に募金趣意書を
配布しましたか(弊社含む)

半角数値で入力してください

保存して次へ進む

[お問い合わせ](#)

ご不明な点等ございましたら、下記リンクをクリックの上、MEG-J事務局の方へMAILにてお問い合わせください



①「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択します
②「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします
③アップロードするファイルが表示されたら「ウィンドウを閉じる」ボタンをクリックします